



**VII MIĘDZYNARODOWE FORUM GOSPODARKI ODPADAMI SOSEXPO**  
**VII OGÓLNOPOLSKA KONFERENCJA SAMORZĄDOWA**  
**Warszawa, 1 lutego 2018, Hotel Novotel Warszawa Airport**



**ZAMAWIAMY PONIŻEJ WYMIENIONE USŁUGI – TERMIN NADSYŁANIA DO 19 STYCZNIA 2018**

**ODCINEK A**

Zamawiamy udział następujących osób w Konferencji:

PAN/PANI	STANOWISKO
PAN/PANI	STANOWISKO
PAN/PANI	STANOWISKO
FIRMA/ORGANIZACJA	MIEJSCOWOŚĆ
ULICA	KOD POCZTOWY
TELEFON/MAIL	NIP

**OPŁATA ZA UCZESTNICTWO (PROSZĘ ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIE)**

<input type="checkbox"/> Udział w konferencji: sesja plenarna i sesje szkoleniowe, materiały konferencyjne, networking, lunch, przerwy kawowe (1osoba)	<input type="checkbox"/> 960 PLN	+VAT
<input type="checkbox"/> Stoisko wykonane pod klucz (4m <sup>2</sup> ) w tym 1 uczestnik Konferencji	<input type="checkbox"/> 2 620 PLN	+VAT
<input type="checkbox"/> Stoisko wykonane pod klucz (4m <sup>2</sup> ) w tym 2 uczestników Konferencji	<input type="checkbox"/> 3 220 PLN	+VAT
<input type="checkbox"/> Dodatkowy (1m <sup>2</sup> ) stoiska	<input type="checkbox"/> 488 PLN	+VAT
<input type="checkbox"/> Dodatkowy uczestnik Konferencji	<input type="checkbox"/> 750 PLN	+VAT
<input type="checkbox"/> Miejsce na ekspozycję własnej ścianki reklamowej (max. 3m szer.) w tym 2 uczestników Konferencji	<input type="checkbox"/> 2 900 PLN	+VAT

**WYBRANE FORMY DZIAŁAŃ MARKETINGOWO - PROMOCYJNYCH**

<input type="checkbox"/> Dystrybucja materiałów reklamowych w recepcji	<input type="checkbox"/> 1 800 PLN	+VAT
<input type="checkbox"/> Umieszczenie roll-upu w sali konferencyjnej	<input type="checkbox"/> 1 200 PLN	+VAT
<input type="checkbox"/> 7-minutowa prezentacja firmy według wzajemnych uzgodnień	<input type="checkbox"/> 3 900 PLN	+VAT

**REKLAMA W KATALOGU**

<input type="checkbox"/> Jedna strona wewnątrz, kolor	<input type="checkbox"/> 800 PLN	+VAT
<input type="checkbox"/> Okładka – II lub III, kolor	<input type="checkbox"/> 1 200 PLN	+VAT
<input type="checkbox"/> Okładka - IV, kolor	<input type="checkbox"/> 1 500 PLN	+VAT
<input type="checkbox"/> Informacja o innych formach działań marketingowo – promocyjnych	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

Prosimy o wystawienie Faktury VAT bez naszego podpisu.

Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

1. Uregulowanie należności nie później niż 30 dni przed data rozpoczęcia targów.
  2. Płatności należy dokonać na podstawie faktur pro-forma lub faktury VAT wystawionych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A.
  3. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. w terminie 7 dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Zarządu Targów Warszawskich S.A.
- Pozostałe warunki płatności, w przypadku anulowania zlecenia, akceptujemy zgodnie z warunkami uczestnictwa dołączonymi do niniejszej oferty.  
 Do cen doliczany jest podatek VAT wg obowiązującej stawki.  
 Zamawiamy wymienione usługi i akceptujemy warunki oferty/warunki uczestnictwa Zarządu Targów Warszawskich S.A.  
 Bank PEKAO SA; SWIFT: PKOPPLPW; Numer konta: 4512406218111000046162409

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

W przypadku, gdy osoba zarejestrowana nie może z ważnych powodów uczestniczyć osobiście w konferencji, organizator dopuszcza możliwość zastępstwa. Każda zamiana powinna być wcześniej zgłoszona do organizatora. Zgłoszenie udziału w konferencji nie podlega anulowaniu. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w konferencji organizator nie przewiduje zwrotu wpłaconej kwoty. Niniejszym potwierdzam uczestnictwo w konferencji, która odbędzie się dnia 1 lutego 2018 r., w hotelu Novotel Hotel Airport Warszawa, ul. 1 sierpnia 1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję warunki uczestnictwa w konferencji zamieszczone na ostatniej stronie formularza. Zobowiązuję się do wniesienia pełnej kwoty za uczestnictwo w konferencji nie później niż do dnia 19 stycznia 2018.

Administratorem podanych w formularzu danych osobowych jest Zarząd Targów Warszawskich S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 12a, lok. 3 (zwana dalej również "Spółką"). Zebrane dane przetwarzane będą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.), w celu realizacji zamówionych usług oraz we własnych celach marketingowych Spółki, w szczególności w celu przesyłania informacji dotyczących organizowanych imprez i konferencji. Za uprzednią zgodą dane będą przetwarzane przez Spółkę także w celu prowadzenia marketingu produktów i usług podmiotów z nią współpracujących. Podanie danych jest dobrowolne. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Jeżeli preferuje Pan/Pani, aby informacje marketingowe były przekazywane przez Spółkę telefonicznie lub pocztą elektroniczną niezbędne jest udzielenie w tym zakresie dodatkowej zgody.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Spółki na podany w formularzu adres e-mail lub numer telefonu informacji handlowych:  
 - drogą elektroniczną (w tym z wykorzystaniem automatycznych systemów wywołujących) poprzez wiadomości e-mail xTAK x NIE,  
 - drogą telefoniczną poprzez kontakt konsultanta x TAK x NIE

Zgadzam się z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2013r. poz. 1422) oraz ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r. poz. 243). Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 12a lok.3, w celu prowadzenia działań marketingowych w zakresie produktów i usług podmiotów z nim współpracujących. x TAK x NIE

Zgadzam się na warunki uczestnictwa w SOSEXPO 2018

DATA: .....

Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania:.....

**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA PROSIMY PRZESŁAĆ DO ORGANIZATORA: ZARZĄD TARGÓW WARSZAWSKICH S.A. PUŁAWSKA 12A LOK 3  
 TEL. 22 849 60 06 FAX: 22 849 35 84 E-MAIL: SOSEXPO@ZTW.PL WWW.SOSEXPO.ZTW.PL**



**VII MIĘDZYNARODOWE FORUM GOSPODARKI ODPADAMI SOSEXPO**  
**VII OGÓLNOPOLSKA KONFERENCJA SAMORZĄDOWA**  
**Warszawa, 1 lutego 2018, Hotel Novotel Warszawa Airport**



**WYSTAWCA SOSEXPO 2018**

**ODCINEK B**

**FIRMA:**

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA UDZIAŁ W TARGACH:

WPIS DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW/NIP:

ULICA:

DATA WPISU : GDZIE:

KOD:

E-MAIL:

MIEJSCOWOŚĆ:

TELEFON:

FAX:

**ZAMAWIAMY DODATKOWE WYPOSAŻENIE STOISKA**

WYPOSAŻENIE	CENA W PLN	ILOŚĆ	RAZEM	WYPOSAŻENIE	CENA W PLN	ILOŚĆ	RAZEM
Stół	40		Lada lukowa		140		
Krzeseł tapicerowane	26		Drzwi harmonijkowe		140		
Fotel	56		Lada informacyjna L100 100 x 50 x 100 cm		110		
Stołek barowy	45		Półki 1 szt.		38		
Regał	110		Instalacja telefonu		450		
Szafka meblowa	70		Instalacja Internetu		1150		
Lodówka z gniazdkiem 24h	260		Sprzet wodno - kanalizacyjny (terma+zlewozmywak)		120		
Stojak na foldery	48		Projekt i wykonanie planszy reklamowej (1m <sup>2</sup> )		520		
Podest ekspozycyjny:			Ekspozycyjna plansza reklamowej (poza stoiskiem), (1m <sup>2</sup> )		260		
P50 100x 100x 50 cm	80		Zmiana koloru ścian (1m <sup>2</sup> )		65		
P50a 100x 50x 50 cm	80		Wykładzina podłogowa (1m <sup>2</sup> )		32		
P70 100x 100x 70cm	80		Dodatkowy punkt świetlny (dotyczy stoiska z zabudową)		16		
P70a 100x 50x 70 cm	80		Dodatkowe gniazdko elektryczne (dotyczy stoiska z zabudową)		9		
P100 100x 100x 100cm	100		1 logo w kolorze na fryzie - plik COREL.DRAW 8,9 w formacie PC dostarczyć na adres: <a href="mailto:stierzba@ztw.pl">stierzba@ztw.pl</a>		300		
P100a 100x 50 x 100 cm	100		Thumacz (min. 3h), (1 godzina)		290		
Gablota oszklona			Hostessa (1 godzina)		40		
G100 100x 100x 100 cm	260		Instalacja wody		950		
G100a 100x 50x 100 cm	260						
Witryna oszklona							
W250 100x 100x 250 cm	400						
W250a 100x 50x 250 cm	370						

Wykonanie podłączenia elektrycznego wg podanych niżej cen (dotyczy tylko wystawców niezamawiających zabudowy standardowej realizowanej przez organizatora. W przypadku zamówienia zabudowy standardowej energia elektryczna do 3kW w cenie zabudowy, energia elektryczna powyżej 3 kW - zgodnie z poniższym cennikiem)

<input type="checkbox"/> 0,1 - 3,0 kW	1 x 16 A	96
<input type="checkbox"/> 3,1 - 9,0 kW	3 x 16 A	152
<input type="checkbox"/> 9,1 - 14 kW	3 x 25 A	184
<input type="checkbox"/> Ponad 14 kW		Cena do uzgodnienia

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

Prosimy o wystawienie Faktury VAT bez naszego podpisu.

Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

- Uregulowanie należności nie później niż 30 dni przed data rozpoczęcia targów.
  - Płatności należy dokonać na podstawie faktur pro-forma lub faktury VAT wystawionych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A.
  - Faktura VAT zostanie wystawiona przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. w terminie 7 dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Zarządu Targów Warszawskich S.A. Pozostałe warunki płatności, w przypadku anulowania zlecenia, akceptujemy zgodnie z warunkami uczestnictwa dołączonymi do niniejszej oferty. Do cen doliczany jest podatek VAT wg obowiązującej stawki.
- Zamawiamy wymienną usługę i akceptujemy warunki oferty/warunki uczestnictwa Zarządu Targów Warszawskich S.A.  
 Bank PEKAO SA: SWIFT: PKOPLPW, Numer konta: 45124062181111000046162409

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

W przypadku, gdy osoba zarejestrowana nie może z ważnych powodów uczestniczyć osobiście w konferencji, organizator dopuszcza możliwość zastępstwa. Każda zamiana powinna być wcześniej zgłoszona do organizatora. Zgłoszenie udziału w konferencji nie podlega anulowaniu. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w konferencji organizator nie przewiduje zwrotu wpłaconej kwoty. Niniejszym potwierdzam uczestnictwo w konferencji, która odbędzie się dnia 1 lutego 2018 r., w hotelu Novotel Hotel Airport Warszawa, ul. 1 sierpnia 1 Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję warunki uczestnictwa w konferencji zamieszczone na ostatniej stronie formularza. Zobowiązuję się do wniesienia pełnej kwoty za uczestnictwo w konferencji nie później niż do dnia 19 stycznia 2018.

Administratorem podanych w formularzu danych osobowych jest Zarząd Targów Warszawskich S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 12a, lok. 3 (zwana dalej również "Spółką"). Zebrane dane przetwarzane będą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.), w celu realizacji zamówionych usług oraz we własnych celach marketingowych Spółki, w szczególności w celu przesyłania informacji dotyczących organizowanych imprez i konferencji. Za uprzednią zgodą dane będą przetwarzane przez Spółkę także w celu prowadzenia marketingu produktów i usług podmiotów z nią współpracujących. Podanie danych jest dobrowolne. Przechowywanie danych jest niezbędne do udzielenia w tym zakresie dodatkowej zgody.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Spółki na podany w formularzu adres e-mail lub numer telefonu informacji handlowych: - drogą elektroniczną (w tym z wykorzystaniem automatycznych systemów wywołujących) poprzez wiadomości e-mail \*TAK \* NIE, - drogą telefoniczną poprzez kontakt konsultanta \* TAK \* NIE  
 Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2013r. poz. 1422) oraz ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r. poz. 243). Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 12a lok.3, w celu prowadzenia działań marketingowych w zakresie produktów i usług podmiotów z nim współpracujących. \* TAK \* NIE

Zgadzam się na warunki uczestnictwa w SOSEXPO 2018

DATA: .....

Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania:.....

**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA PROSIMY PRZESŁAĆ DO ORGANIZATORA: ZARZĄD TARGÓW WARSZAWSKICH S.A. PUŁAWSKA 12A LOK 3  
 TEL. 22 849 60 06 FAX: 22 849 35 84 E-MAIL: [SOSEXPO@ZTW.PL](mailto:SOSEXPO@ZTW.PL) WWW.SOSEXPO.ZTW.PL**

# OFERTA – WARUNKI UCZESTNICTWA SOSEXPO 2018

## INFORMACJE OGÓLNE

### Organizator:

Zarząd Targów Warszawskich S.A.  
02-566 Warszawa, ul. Puławska 12a  
tel.: (22) 849 60 06, 849 60 71  
fax: (22) 849 35 84

Zarząd w składzie: Grażyna Ewa Karłowska, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy KRS 126894; NIP 526 021 17 13  
Kapitał zakładowy: 500 000 PLN

### Lokalizacja

Hotel Novotel Airport Warszawa, ul. 1 Sierpnia 1

Termin i godziny otwarcia

1 lutego 2018 r.

Targi będą otwarte:

codziennie w godz. 9.00 – 16.00

### Usługi

1. Powierzchnia niezabudowana w sali. Cena powierzchni nie uwzględnia kosztów budowy i wyposażenia stoisk oraz jakichkolwiek usług technicznych
2. Budowa stoiska typowego.
  - projekt i budowa stoiska
  - ścianki wykonane w systemie OCTANORM w kolorze białym (wysokość ścian 250 cm)
  - fryz z nazwą firmy, wykonany w kolorze czarnym na białym tle
  - energia elektryczna do 3 kW
  - jedno podwójne gniazdo elektryczne na 15 m2
  - jeden punkt świetlny na 5 m2
  - 1 stół, 4 krzesła, lada informacyjna L 100, wykładzina dywanowa
3. Budowa stoiska nietypowego – wg uzgodnionej przez obie strony ceny Zarząd Targów Warszawskich S.A. zapewnia wszystkim wystawcom:
  - działania marketingowe - druk i rozsyłka zaproszeń poprowadzona dokładną selekcją adresatów
  - public relations - stworzenie przyjaznej atmosfery wokół działalności handlowej, poprzez kontakty z przedstawicielami środków masowego przekazu
  - codzienne sprzątanie stoiska
4. Na specjalne życzenie wystawcy świadczymy za dodatkową opłatą następujące usługi:
  - zatrudnianie tłumaczy i hostess
  - wynajem mebli wystawowych
  - montaż dodatkowych instalacji elektrycznych
  - dodatkowe prace graficzne
  - wynajem lodówek
  - instalacja telefonu
  - dodatkowe prace techniczne i wyposażenie
  - energia elektryczna

## WARUNKI UCZESTNICTWA

### § 1. STOISKO

1. Lokalizacja stoiska wystawcy wynika z projektów zabudowy powierzchni wystawienniczej, warunków organizacyjno-technicznych terenu wystawy oraz ewentualnych życzeń wystawcy, do których w miarę możliwości Zarząd Targów Warszawskich S.A. postara się dostosować.
  2. Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo zmiany: lokalizacji stoiska, powierzchni zamówionej przez wystawcę, jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają realizację życzeń wystawcy bez prawa żądania odszkodowania.
  3. Wystawcy otrzymają w odpowiednim czasie szczegółowe informacje, w tym na temat rozdziału powierzchni wystawowej.
- ### § 2. PREZENTOWANE EKSPONATY
1. Wystawca zobowiązany jest do dostarczenia eksponatów i materiałów pomocniczych na miejsce imprezy i do zabrania ich z powrotem po zakończeniu imprezy w czasie uzgodnionym z Zarządem Targów Warszawskich S.A.
  2. Na życzenie wystawcy spedytor może wynająć personel pomocniczy i techniczny do rozpakowania i zapakowania eksponatów oraz innych materiałów wystawowych.
  3. W przypadku gdy wystawca nie usunie z terenu wystawy swego majątku Zarząd Targów Warszawskich S.A. uprawnione jest do zlecenia spedytorowi czynności transportowo-magazynowych pozostawionego majątku na koszt wystawcy.

### § 3. TRANSPORT I SPEDYCJA

1. Transport, wyładunek, rozpakowanie, montaż, demontaż, spakowanie i załadunek eksponatów oraz innych materiałów wystawowych (loco stoisko) wykonywane są przez stronę zlecającą na jej koszt i ryzyko. Wszystkie towary przesyłane przez wystawcę powinny być dobrze oznakowane.
2. Rekomendowana firma spedycyjna:
  - a) C.Hartwig Gdynia S.A. --- Oddział Warszawa  
Al. Jerozolimskie 212a  
02-486 Warszawa  
tel: (22) 609 18 95, 609 18 86, 886 90 57, 609 19 01  
fax: (022) 609 19 00  
e-mail: expo@chg.pl
3. Zarząd Targów Warszawskich S.A. nie świadczy usług w zakresie magazynowania towarów.

## § 4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Przesłanie zamówienia jest równoznaczne z zawarciem umowy na uczestnictwo w Forum i dodatkowe usługi na warunkach określonych w niniejszej ofercie. Do zamówienia należy dołączyć aktualny odpis z KRS/wpisu do ewidencji gospodarczej. Dopuszcza się możliwość składania zamówienia faxem.
2. Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z ważnych przyczyn, w tym ekonomicznych nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia wystawy bez prawa żądania odszkodowania przez wystawcę.

## § 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności należy dokonać na podstawie faktur pro-forma lub faktury VAT wystawionych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. w terminie 7 dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Zarządu Targów Warszawskich S.A.
3. W przypadku opóźnienia płatności, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 3 Zarząd Targów Warszawskich S.A. ma prawo naliczenia odsetek ustawowych.
4. Koszty usług dodatkowych zamówionych przez wystawcę w czasie trwania imprezy są płatne przy składaniu zamówienia.
5. Jakikolwiek reklamacje nie zwalniają wystawcy od terminowej płatności.
6. Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo zmiany cen po całkowitym rozeznaniu kosztów podwykonawców, przy czym wystawca ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od poinformowania o zmianie cen.

## § 6. ZAMÓWIENIE NIE PODLEGA ANULOWANIU

### § 7. UBEZPIECZENIE

1. Wystawca zobowiązuje się do ubezpieczenia eksponatów na swój własny koszt i ryzyko.
2. Zarząd Targów Warszawskich S.A. nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, żaden ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów przed, podczas i po imprezie, niezależnie od okoliczności.
3. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu imprezy.
4. Jakikolwiek działanie sprzeczne z przepisami obowiązującymi w Polsce i niezgodne z zasadami ujętymi w ofercie zezwala Zarządowi Targów Warszawskich S.A. na zerwanie umowy a wystawca traci prawo do roszczeń z tytułu strat.
5. Wystawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie budynków, umeblowania, instalacji dokonane przez jego przedstawicieli oraz każdą osobę zatrudnioną przez niego bezpośrednio lub pośrednio.

## § 8. WYNAJEM POWIERZCHNI

1. Powierzchnia przeznaczona jest jedynie dla wystawcy lub jego przedstawiciela.
2. Udostępnienie powierzchni przez wystawcę innemu wystawcy może nastąpić tylko za zgodą Zarządu Targów Warszawskich S.A. po przedstawieniu pisemnego wniosku.
3. W przypadku odstąpienia części swojego stoiska innemu podwytwórcy, wystawca zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 25% wartości stoiska.

## § 9. STOISKA I EKSPONATY

1. Ekspozycje pokazywane w działaniu powinny uzyskać pisemne zezwolenie Zarządu Targów Warszawskich S.A. zawierające klauzulę dotyczącą ochrony zwiedzających. Żaden eksponat ani pokazywanie go, który w opinii Zarządu Targów Warszawskich S.A. zawiera sformułowanie o charakterze niebezpiecznym, wybuchowym lub budzącym sprzeciw nie może być wprowadzony na salę oraz do pomieszczeń usługowych bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządu Targów Warszawskich S.A.
2. Stoiska wystawowe powinny być w czasie trwania imprezy kontrolowane przez upoważnionego przedstawiciela wystawcy.
3. Mocowanie eksponatów do ścian i sufitów stoiska może być dokonywane tylko metodami akceptowanymi przez wykonawcę stoiska. Żaden przedmiot nie może być wkręcany, przybijany lub przyklejany do ścian.
4. Wystawca w czasie przewidzianym dla montażu i demontażu stoisk na całym terenie wystawy ma prawo dokonywać tylko niezbędnych robót montażowych i ostatecznego retuszu stoisk lub eksponatów, natomiast nie może dokonywać podstawowych prac (stolarskich, malarskich itp.).
5. W pomieszczeniach, w których odbywa się wystawa obowiązują całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i opierania jakichkolwiek przedmiotów do ścian i innych konstrukcji stałych budynku.
6. Wszelkie naprawy lub zmiany w formie usuwania lub dodawania materiałów muszą być przeprowadzone

w czasie, gdy pomieszczenia są wolne od zwiedzających i w uzgodnieniu z Zarządem Targów Warszawskich S.A.

7. Żadna rzecz nie może być usunięta z wystawy w ostatnim dniu jej trwania przed czasem ustalonym przez Zarząd Targów Warszawskich S.A.

8. Przejścia powinny przez cały czas pozostawać niezablockowane. Ekspozycje nie mogą być umieszczone w przejściach, jak również na stoiskach nie wolno urządzić pokazów, które mogłyby spowodować zatłoczenia lub stanowiłyby przeszkodę dla ruchu zwiedzających.

9. Zabudowę stoisk targowych mogą prowadzić tylko firmy, które podpisały Umowę o Współpracy z Zarządem Targów Warszawskich S.A.

## § 10. PRZEPISY PRZECIWOŻAROWE

Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu wystawy.

## § 11. DYSTRYBUCJA LITERATURY, ROZPOWSZECZNIANIE, MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH

1. Literatura może być rozdawana przez wystawcę na jego własnym stoisku.
2. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy na swoim stoisku.
3. Reklama poza stoiskiem wystawcy wymaga zgody Zarządu Targów Warszawskich S.A. i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem.

## § 12. ELEKTRYCZNOŚĆ

1. W przypadku zamówienia powierzchni wystawienniczej niezabudowanej, wystawca wykonuje wszelkie instalacje elektryczne we własnym zakresie. Zarząd Targów Warszawskich S.A. dokonuje odbioru technicznego instalacji elektrycznej po przedstawieniu protokołu zerowania tej instalacji. W przypadku braku takiego protokołu Zarząd Targów Warszawskich S.A. dokona pomiaru zerowania we własnym zakresie i obciąży kosztami wystawcę.
2. Zasilanie prądem elektrycznym będzie następujące: 2 fazy, 50 cykli, 220 i 380 Volt.
3. W przypadku zamówienia budowy stoiska typowego, każde 4 m2 stoiska wyposażone jest w 1 reflektor punktowy, każde 15 m2 posiada 1 gniazdko. Dodatkowe źródła światła i gniazdzka mogą być zamontowane po uprzednim, pisemnym zleceniu Zarządu Targów Warszawskich S.A.
4. Energia elektryczna powyżej 3 kW naliczana będzie zgodnie z zamówieniem a opłata pobrana zostanie według oficjalnych cen energii elektrycznej.

## § 13. PROJEKTY

1. Jeśli wystawca nie nadeśle do 12.01.2018 r. planu zagospodarowania zamówionej powierzchni, Zarząd Targów Warszawskich S.A. dzieli ją zgodnie z typowym projektem stoiska typu otwartego wykonanego w systemie „Octanorm”.
2. Jeżeli projekty nadesłane przez wystawcę wymagają więcej materiałów i/lub pracy niż stoisko typowe, Zarząd Targów Warszawskich S.A. obciąża wystawcę dodatkowymi kosztami.
3. Maksymalna wysokość ścian stoiska 250 cm. Wyjątkowo Zarząd Targów Warszawskich S.A. akceptuje wyższe stoiska poprzez pisemne potwierdzenie.
4. Zarząd Targów Warszawskich S.A. zapewnia ściany w kolorze przyjętym dla całej wystawy i fryz z nazwą firmy. Specjalne życzenia w tym zakresie muszą być zawarte w formularzu zgłoszenia.
5. Wystawca budujący stoisko we własnym zakresie zobowiązany jest dostarczyć do Zarządu Targów Warszawskich S.A. plan architektoniczny stoiska najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem targów.
6. Wszelkie zmiany dotyczące zwiększenia zamówionej powierzchni oraz zmiany dotyczące wyposażenia stoiska mogą być dokonywane do dnia 15.01.2018 r.

## § 14. ZAPROSZENIA, KARTY WSTĘPU

1. Wystawca otrzymuje karty wstępu w biurze Zarządu Targów Warszawskich S.A. na terenie targów.

## § 15. KATALOG

Wpis do katalogu jest obowiązkowy dla każdego wystawcy.

## § 16. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W stosunkach prawnych między wystawcą a Zarządem Targów Warszawskich S.A. mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Gospodarczy.
2. Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo zatrzymania mienia wystawcy w przypadku zalegania z zapłatą (art. 670 K.C.)

## § 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – termin nadsyłania zamówień – 19.01.2018